

La Corporation de développement économique et communautaire (CDEC) LaSalle-Lachine a pour mission de favoriser, dans une perspective de développement durable, le développement de l'emploi et la création de la richesse collective par la prise en charge du développement économique et social.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un (e) CONSEILLER(E) EN EMPLOI

Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire du poste **Conseiller(ère) en emploi** est responsable de l'accueil, de la formation et de l'encadrement des personnes en recherche d'emploi.

Elle travaille en étroite collaboration avec les autres intervenants du Service employabilité de la CDEC LaSalle-Lachine. Elle assume également diverses tâches liées au fonctionnement normal d'un service de counselling en emploi. Elle participe à des rencontres de concertation dont l'objectif est d'améliorer le fonctionnement du service et de l'organisation en général.

Responsabilité :

- Accueillir les chercheurs d'emploi référés par Emploi Québec ou par d'autres ressources
- Valider leur admissibilité au service d'aide à l'emploi Intégration +
- Animer des rencontres d'inscription de groupe et des ateliers de développement de compétences
- Référer à des ressources externes les clients éprouvants des obstacles à l'emploi (au besoin)
- Offrir des rencontres d'accompagnement individuel : validation de l'adéquation entre les compétences de la personne et l'emploi recherché; mise à jour du CV initial et de la lettre de présentation; validation des techniques de recherche d'emploi de la personne; conseils sur les différents domaines d'emploi et sur les stratégies de recherche d'emploi; simulation d'entrevues d'embauche; utilisation des médias sociaux dans la recherche d'emploi
- Assurer un suivi en emploi auprès des individus et préparer les rapports requis
- Saisir les renseignements des candidats dans les outils de gestion et générer les rapports statistiques
- Établir des liens étroits avec les ressources d'employabilité, les agents des centres locaux d'emploi (CLE)

Exigences :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en ressources humaines, développement de carrière, orientation, psychologie ou autre domaine pertinent
- Détenir au moins deux années d'expérience en intervention et en coaching auprès de chercheurs d'emploi (approche individuelle ou de groupe)
- Bilinguisme (français-anglais) exigé, troisième langue un atout

Aptitudes :

- Capacité d'établir une relation de confiance
- Être pédagogue et diplomate afin d'intervenir de façon positive et efficace auprès des individus
- Excellentes capacités d'analyse, de communication, d'organisation et de travail en équipe

Conditions :

- Environnement de travail convivial.
- Culture organisationnelle multidisciplinaire.
- 32 heures par semaine, du lundi au jeudi, horaires flexibles.
- Taux horaire proposé selon politique salariale en vigueur.
- Avantages sociaux après 3 mois.

Pour postuler, merci de nous transmettre votre **Curriculum Vitae**, ainsi qu'une **lettre de motivation** à info@cdec-lasallelachine.ca

Prière de ne pas téléphoner. Seuls les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s et convoqué(e)s à une entrevue.