

BUDGET D'INITIATIVES LOCALES 2010-2011 **Guide d'orientation pour le dépôt de projet**

PARTIE 1 ORGANISME PROMOTEUR

Historique et mission
Buts et objectifs généraux
Objectifs poursuivis dans le cadre des activités de l'organisme

PARTIE 2 SOMMAIRE DU PROJET

Mesure d'Emploi Québec qui sera mise en œuvre :

PPE (Projet préparation à l'emploi)

Permettre à des personnes défavorisées au plan de l'emploi de développer leur autonomie personnelle, sociale et professionnelle ;
S'intégrer à la suite du projet soit en emploi, ou dans une autre mesure active, ou un retour aux études, ou poursuivre une démarche personnelle en vue de réintégrer le marché du travail ;
Activité de groupe, durée d'au moins 20 heures par semaine.

MFOR (Mesure de formation de la main-d'œuvre)

Formation professionnelle ou technique ;
Stage de formation pratique en entreprise ;
Services d'accompagnement et d'encadrement socio-professionnels pendant et post-formation.

SAE (Service d'aide à l'emploi)

Aider les personnes à préciser leurs besoins en matière d'emploi ou de formation ;
Les outiller dans leurs démarches de recherche d'emploi ;
Activité de groupe ou individuel de courte durée (moins de 180 heures)

SPÉCIFIEZ en quoi :

- Ce projet permettrait l'acquisition d'habiletés et de compétences favorisant le retour au marché du travail des personnes sans emploi ;
- Ce projet aurait un effet de levier dans la communauté, et pourquoi ;
- Ce projet répondrait aux besoins du milieu ;
- Ce projet serait complémentaire avec les services déjà existants. i.e. qu'il permettrait aux participants d'intégrer une mesure offerte par le CLE ou de joindre le marché de l'emploi.

PARTIE 3 PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Titre de l'activité :

Durée totale du projet : 52 semaines maximum (en moyenne 36 semaines)

Nombre d'heures / semaine / participant :

Nombre de participants :

Objectif général :

Objectifs particuliers :

Ressources humaines requises : nombre total, description des postes, nombre d'heures/poste, nombre de semaines/poste

PARTIE 4 CARACTÉRISTIQUES DE LA CLIENTÈLE VISÉE

Groupe ciblé :

Critères de sélection :

Moyens de recrutement : au sein de l'organisme, lors de séances d'information publiques, par le CLE, par les organismes communautaires, etc.

Processus de recrutement : grille de sélection et formulaire d'inscription, entrevues de groupe et individuelles.

PARTIE 5 DÉROULEMENT ET FORMAT DES ACTIVITÉS

Ateliers théoriques et thématiques :

Rencontres de groupe et/ou individuelles :

Stage ou mentorat :

PARTIE 6 DESCRIPTION DES ACTIVITÉS

Types d'activités :

Objectifs spécifiques / activité :

Nombre d'heures prévu pour chaque bloc d'activité (échancier) :

Calendrier des activités pour toute la durée du projet :

PARTIE 7 RÉSULTATS ATTENDUS

Pour les participants :

- % ayant été recruté et ayant terminé le programme
- % d'objectifs généraux et particuliers atteints
- % d'intégration sur le marché du travail
- % qui poursuivront leur insertion dans une autre mesure active d'Emploi-Québec
- % de retour aux études ou inscription à d'autres programmes

Pour la collectivité :

Faire valoir ici l'effet levier dans la communauté :

- Promotion des résultats : médias, impact pour les partenaires
- Sensibilisation de la population à la réussite du programme

PARTIE 8 FINANCEMENT

Ce qui n'est pas admissible :			
<ul style="list-style-type: none"> • Financement d'infrastructures • Plateau de travail • Les projets de concertation 			
	BIL	Apport de l'organisme	Apport d'autres bailleurs de fonds
<p><u>Frais reliés à l'activité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ressources humaines Salaire et avantages sociaux 18\$ /heure * 16,437 % *XX sem. (pour chacun des intervenants) • Allocation aux participants (si requis) Allocation par semaine 6 participants * XX heures/semaine * XX semaines * 8.5 \$ / heure • Administration et comptabilité. Salaire et avantages sociaux XX\$ /heure * 16,437 %*XX sem. • Matériel, fournitures pour la réalisation d'activités spécifiques 			(Préciser le nom du bailleur de fonds)
<p><u>Frais de sous-traitance</u> (si requis)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Honoraire pour spécialistes Contrat Salaire et avantages sociaux XX\$ /heure * 16,437 %**XX sem. 			

<p><u>Frais de fonctionnement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Loyer pour le projet \$ * 8 mois Fournir copie du bail et préciser le calcul de ce frais, généralement calculé au pro rata • Matériel de bureau Papeterie Documents ou matériel pour les participants (préciser) Matériel informatique • Publicité, promotion, communication • Frais de déplacement et sorties • Télécommunication (tél., internet) préciser le calcul de ces frais, généralement calculé au pro rata • Assurances préciser le calcul de ces frais, généralement calculé au pro rata 			
<p><u>Sous-total</u></p>			
<p><u>Demande de financement BIL</u></p>			

PARTIE 9 Description des types de partenariat et nature des collaborations

- Qui sont les partenaires et comment sont-ils associés au projet ?
- Financier : faire référence au montage financier. Ici, faire seulement référence à ce qui est confirmé.
- Expertise : pour les volets particuliers et/ou techniques. Bien les préciser.
- Recrutement :
- Locaux

Ce projet favorisera t-il l'embauche locale ?

Le projet est-il reconnu par le milieu ? (Vous pouvez joindre des lettres d'appui.)

PARTIE 10 Autres démarches de recherche de financement

Pour quel volet du projet recherche t-on du financement et à quelle hauteur ? Il peut être pertinent de préciser le degré d'avancement dans chacun des dossiers.

Auprès de quelles sources :

- Fondations : combien et lesquelles ?
- Entreprises privées (commandites, fond des employés...) : combien et lesquelles ?
- Service Canada : combien ?
- Développement à titre d'entreprise en économie sociale ? (Centre Local de Développement)

IMPORTANT !

DEVRONT ÊTRE JOINTS AU PROJET :

Charte ou lettres patentes de l'organisme
Liste des membres du Conseil d'Administration
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)
Résolution du Conseil d'Administration autorisant le responsable à procéder
Derniers états financiers de l'organisme
Rapport d'activité

Deux (2) à trois (3) soumissions dans le cas d'activités effectuées en sous-traitance.

Nous vous rappelons que la CDEC est là pour vous soutenir dans l'élaboration et la rédaction de votre projet. Nous vous accompagnerons durant toute sa durée.

